

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1- Центр национального образования»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Гимназия № 1- Центр национального образования» ЕМР РТ)**

ПРИКАЗ

«23» марта 2020г.

№112-шо

Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16); приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом МОиН РФ № 1015 от 30.08.2013; инструктивно-методическим письмом МОиН РТ «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий от 19.03.2020г. №3411/20, в целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия участников образовательных отношений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01 апреля по 12 апреля 2020 года включительно (до особого распоряжения) для обучающихся 1-11 классов организовать дистанционную форму обучения, с использованием всех средств ИКТ (электронные ресурсы, школьный сайт, социальные сети, позволяющие обеспечить взаимодействие педагогов и обучающихся опосредованно) с обеспечением реализации образовательных программ в полном объеме.
2. Организовать проведение электронного обучения, дистанционного обучения с использованием электронной платформы «Открытая школа 2035», интерактивной образовательной онлайн-платформы Учи.ру, Google Класс, виртуальных факультативов системы Электронного образования edu.tatar.ru, yaklass.ru - цифрового образовательного ресурса для школ.
3. Организовать реализацию электронного и дистанционного обучения на основе изучения нового материала, проведения мониторинговых работ, тестов, в том числе в формате ОГЭ и ЕГЭ для обучающихся начального, основного и среднего общего образования с выставлением отметок в электронном журнале. Учебный план для проведения уроков с использованием технических средств с учетом СанПиН 2.4.2.2821-10 утвердить. (Приложение 1)
4. Заместителю директора по УР Нигматулловой Р.Н.:
 - проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;
 - проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.
 - с учётом дистанционной формы организации уроков вводить необходимые изменения в календарный график;

- осуществить учёт обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
- произвести корректировку расписания учебных занятий с применением технических средств обучения в срок до 28.03.2020 г.;
- утвердить расписание дистанционных занятий с 01.04.2020г.
- организовать при необходимости работу дежурных групп (до 20 человек).

4. Классным руководителям:

- осуществить мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет, электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия);
- организовать ежедневное взаимодействие с обучающимися и родителями по вопросам реализации дистанционного обучения;
- организовать контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями- предметниками;
- довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о порядке организации дистанционного обучения на сайте МБОУ «Гимназия №1-Центр национального образования» ЕМР РТ.
- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) обо всех изменениях в организации образовательного процесса.

5. Назначить ответственными за организацию обучения с помощью электронного обучения и дистанционных технологий. (Приложение 2)

6. Учителям-предметникам:

- определить набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету;
- определить средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков-вебинар, скайп и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;
- определить учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку.
- провести корректировку рабочих программ.
- определить допустимый объём домашних заданий на неделю-две в дистанционной форме обучения.
- укрупнить домашние задания (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).
- определить формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием.
- определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.

6. Назначить ответственным за организацию обучения с помощью дистанционных технологий учителя информатики Хадиуллина Р.Ф.

Хадиуллина Р.Ф., учителю информатики:

- создать раздел «Дистанционное обучение» в основном меню и разместить на официальном сайте гимназии в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальные нормативные акты, утвержденный режим работы гимназии, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника. (Приложение 3, 4, 5)

- осуществить мониторинг необходимого технического обеспечения учителей для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения)
- определить набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе:
- обеспечить оперативную загрузку учебно-методических материалов (программно-методических материалов, презентаций, практических заданий, контрольных вопросов и так далее) для соответствующих учебных предметов в систему дистанционного обучения, а также внешних ресурсов сети Интернет, всеми учителями;
- информировать о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- разместить настоящий приказ на главном информационном стенде и официальном сайте гимназии в срок до 24.03. 2020.

7. Классным руководителям сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение 5).

8. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 7)

9. Педагогическим работникам ежедневно сдавать отчет о проведенных занятиях курирующим предмет заместителям директора по УР и отчет о посещаемости обучающимися их дистанционных занятий заместителю директора по ВР Вагизовой Л.Г.

10. Заместителю директора Артамоновой А.А.:

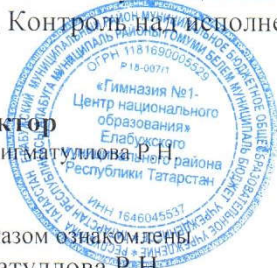
- осуществить мониторинг необходимого технического обеспечения учителей для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения)
- обеспечить соблюдение усиленного санитарно-гигиенического режима в туалетах, кабинетах, коридорах школы и иные санитарные противоэпидемические и профилактические мероприятия, в период повышенной готовности в соответствии с утвержденным графиком. (Приложение 8,9)

11. На период каникул отменяются или переносятся любые массовые мероприятия, ориентированные на детскую аудиторию, предусматривается возможность посещения гимназии обучающимися по желанию родителей, если в этом будет необходимость.

12. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Исп. Нигматуллова Р.Н.



Л.М. Сафиуллина

Л.М.Сафиуллина

С приказом ознакомлены

Нигматуллова Р.Н.

Вагизова Л.Г.

Мирзанурова Р.М.

Зиннатуллина И.Ф.

Мухаметзянова Л.Ш.

Мубаракзянова А.Г.

Мусина А.Н.

Закирова Г.Н.

Рустмханова Н.А.

Фатыхова Р.М.

Прокопьева Л.А.
Махмутова А.Р.
Шайдуллина А.Р.
Ильдарханова З.М.
Нафикова Р.З.
Гильмутдинова И.М.
Халикова В.Р.
Хаярова Л.Н.
Мухамедова Л.В.
Артамонова В.М.
Хафизова В.М.
Исхаков Х.М.
Хадиуллин Р.Ф.
Туркенич А.М.
Набиева С.А.
Газизуллина А.А.
Гранова Д.Ф.
Азовцева Е.А.
Шакиров И.Р.
Ибрагимов Р.К.

Приложение №2
к приказу № 112-шо
от "23" марта 2020 г.

Список
ответственных за организацию электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

Класс	Количество в классе	Кл. руководитель
1А	25	Мирзанурова Розалия Мукатдисовна
1Б	25	Зиннатуллина Ильмира Фаилевна
1В	20	Мухаметзянова Лейсан Шакировна
2А	23	Мубаракзянова Алсу Габдуллахатовна
2Б	22	Мусина Амина Назиповна
3	30	Закирова Гульшат Нигматулловна
4	29	Рустмханова Наиля Аюповна
5А	21	Фатыхова Разина Мударисовна
5Б	19	Прокопьева Лариса Александровна
6А	23	Махмутова Алсу Ракиповна
6Б	14	Шайдуллина Айгуль Рафаэловна
7А	18	Ильдарханова Зимфия Миннахметовна
7Б	15	Нафикова Резеда Зуфаровна
8А	14	Гильмутдинова Ильза Маснабиевна
8Б	15	Халикова Венера Рафкатовна
9А	19	Хаярова Лилия Нурмухаметовна
9Б	16	Мухамедова Лейсан Вазиховна
10	19	Артамонова Венера Маратовна
11	20	Хафизова Венера Магсутовна

**Памятка ученику и родителям
по дистанционному обучению**

Способ №1:

- переходим по ссылке на гимназии <https://edu.tatar.ru/elabuga/gym1>
- выбираем слева вкладку «Дистанционное обучение» => «Обучение»;
- выбираем литер своего класса и предмет;
- просматриваем информацию по предметам;
- выполняем задания;
- результаты работы отправляем учителю-предметнику указанным заданным способом.

Способ №2:

- заходим в электронный дневник <https://edu.tatar.ru/logon>;
- просматриваем информацию о домашних заданиях и ссылки онлайнплатформ;
- выполняем задания в течение указанного периода;
- смотрим статистику выполненных заданий.

Задания оцениваются, оценки выставляются в электронный журнал.

Во время работы в дистанционном режиме можно проконсультироваться с классным руководителем, учителями-предметниками по телефону, электронной почте, WhatsApp, Skype, а также (в случае необходимости) прийти на индивидуальную консультацию.

Приложение №4
к приказу № 112-шо
от “23” марта 2020 г.

Памятка классного руководителя

Добавить в группу WhatsApp учащихся класса, всех учителей –
предметников

Предметники сообщают об успеваемости учащихся

Ежедневно в группе WhatsApp учащихся:

- * Каждый ученик пишет, болен/не болен и т^о С **до 8.00**
- * Классный руководитель выкладывает расписание на день

В группу WhatsApp родителей:

1. Классный руководитель выкладывает расписание на день
2. Принимает сообщение от родителей о заболевших
3. Сообщает о выполнении дистанционных заданий и текущих оценках

**Классный руководитель проводит разъяснение по организации
дистанционного обучения**

Приложение №5
к приказу № 112-шо
от “23” марта 2020 г.

Памятка учителям - предметникам

1. Подготовить теоретические и практические материалы по своим предметам на ближайшие 2 недели, в электронном виде (Word, Excel).
2. В заданиях указать:
 - * *Что надо сделать (переписать, перевести, сделать конспект, ответить на вопросы, решить, сделать анализ и т.д.)*
 - * *Сроки выполнения работы (2 часа или 1 день)*
3. *В какой форме ребята скидывают задания (телефон, почта или др.)*
4. *Сами файлы называем **датой**, на которую выкладывается задание.*
5. *Передавать (ФИО учителя информатики), для размещения на сайте школы.*
6. Передать рабочий адрес электронной почты для приёма работ по предметам

Приложение №7
к приказу № 112-шо
от "23" марта 2020 г.

Директору МБОУ «Гимназия №1-Центр
национального образования» ЕМР РТ
Сафиуллиной Л.М.

от _____,
проживающей по адресу:

_____ тел. _____

заявление.

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с
моим(ей) сыном (дочерью) _____

_____ ученика (цы) _____ класса с 01.04.2020 г. по 12.04.2020 г.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время дистанционного обучения беру на себя.

Имеем оперативный доступ к компьютеру, подключенный к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

С инструкциями для учащихся и родителей (законных представителей) при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлены.

« ___ » _____ 2020 г.

_____/_____

Приложение №8
к приказу № 112-шо
от "23" марта 2020 г.

Отчет о проведенных занятиях

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Дата проведения занятия	Предмет	Класс	Тема урока	Форма проведения занятия

Приложение №9
к приказу № 112-шо
от "23" марта 2020 г.

Отчет о посещаемости обучающимися их дистанционных занятий

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Дата проведения занятия	Предмет	Класс	Количество присутствующих на уроке учащихся	Ф.И.О. отсутствующих на уроке учащихся